




# Vereinbarung über die Rahmenbedingungen einer ehrenamtlichen Mitarbeit als Umweltbeauftragte/r im Dekanatsbezirk

Zwischen dem Dekanatsbezirk \_\_\_\_\_

und: \_\_\_\_\_, geboren am \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Tel./Email \_\_\_\_\_

## DAS ENGAGEMENT

Diese Vereinbarung wird getroffen, um gemeinsam einen Rahmen für das Engagement als Umweltbeauftragte/r des Dekanatsbezirks \_\_\_\_\_ zu definieren.

Der/dem Umweltbeauftragten werden folgende Aufgaben übertragen:

- Umweltbeauftragte in den Kirchengemeinden gewinnen, motivieren und begleiten
- in der Struktur des Dekanatsbezirks Ansprechpartner/in für die Umweltbeauftragten in den Kirchengemeinden sein und deren Arbeit koordinieren und vernetzen
- umwelt- und klimarelevante Fragestellungen im Dekanatsbezirk wahrnehmen, Dekanatsynode und Dekanatsausschuss in Umwelt- und Klimafragen beraten und begleiten
- gemeinsame (Umwelt-Bildungs-)Veranstaltungen für den Dekanatsbezirk anbieten
- Außenvertretung der kirchlichen Umwelt- und Klimaarbeit im Dekanatsbezirk, Vernetzung (zum Beispiel mit Verbänden)
- „Ersatzvornahme“ (zum Beispiel der Stellungnahme in Baufragen, wenn in einer Gemeinde kein/e Beauftragte/r benannt ist)
- .....
- .....

## KOMMUNIKATION

Die Umweltbeauftragte/ der Umweltbeauftragte

- berichtet regelmäßig, nämlich \_\_\_\_\_ dem Dekanatsausschuss/der Dekanatsynode
- hat die Möglichkeit, Beiträge auf der Website des Dekanatsbezirks zu veröffentlichen
- .....


## SCHWEIGEPFLICHT

Die Verpflichtung zur Verschwiegenheit ist gemäß § 7 Satz 1 Ehrenamtsgesetz (EAG – RS 802) zu beachten.

Das Seelsorgegeheimnis ist gemäß § 7 Satz 2 Ehrenamtsgesetz (EAG – RS 802) zu wahren.

Die Erklärung zur Verschwiegenheit wurde unterschrieben.

## VERSICHERUNG

Es besteht allgemeiner Versicherungsschutz über die Sammelversicherung der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern.

Im Bedarfsfall können Zusatzvereinbarungen getroffen werden:

---

---

---

## ZEITRAUM UND ZEITBEDARF

Zeitlicher Umfang der ehrenamtlichen Tätigkeit in etwa \_\_\_\_\_

Das Engagement kann / soll dauern bis \_\_\_\_\_

## FINANZEN

Die/der Umweltbeauftragte arbeitet im Rahmen des Ehrenamtsgesetzes..

Anfallende Sachkosten rechnet die/der Umweltbeauftragte mit dem Dekanatsbezirk ab.

Hierfür gilt ein monatlicher Höchstbetrag von \_\_\_\_\_ Euro.

Hierbei sind Kosten über \_\_\_\_\_ Euro im Voraus durch \_\_\_\_\_ zu genehmigen.

Die/der Umweltbeauftragte hat das Recht und die Pflicht zur Teilnahme an den Treffen der Umweltbeauftragten auf Kirchenkreis- und Landesebene. Fahrtkosten werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen durch den Dekanatsbezirk ersetzt.

Mit wem können Fragen zur Abrechnung / Anträge geklärt werden?

\_\_\_\_\_

## ANSPRECHPARTNER/IN

Ehren- oder hauptamtliche Ansprechpartner/in im Dekanatsbezirk für den/die Ehrenamtliche ist \_\_\_\_\_,

erreichbar unter \_\_\_\_\_ (Tel., Email)

Ansprechpartner auf Landesebene ist der Beauftragte für Umwelt- und Klimaverantwortung, Dr. Wolfgang Schürger, Katharina-von-Bora-Str. 7-13, 80333 München Tel 089/5595-611, Fax 089/5595-8611 Mail: umwelt@elkb.de


### RÄUME

Diese Räume stehen der/dem Mitarbeiter/in zur Verfügung: \_\_\_\_\_

eigener Schlüssel  Schlüssel von: \_\_\_\_\_

ausdrückliche andere Vereinbarung: \_\_\_\_\_

### ARBEITSMITTEL

Für die Nutzung der folgenden Arbeitsmittel wird jeweils vereinbart:

Telefon / Fax \_\_\_\_\_

PC / e-mail / Internet \_\_\_\_\_

Kopierer / Drucker \_\_\_\_\_

Literatur / Material \_\_\_\_\_

### WEITERE VEREINBARUNGEN

---

---

---

---

### DATENSCHUTZ

Die Einwilligung zur Datenverarbeitung wurde von der/dem Ehrenamtlichen auf separatem Formblatt erteilt und wird dem Büro des Landeskirchlichen Beauftragten für Umwelt- und Klimaverantwortung zusammen mit einer Kopie dieses Ehrenamtsvertrages weitergeleitet.

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

der / des Ehrenamtlichen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

der / des Verantwortlichen