

Vereinbarung

**über die Rahmenbedingungen einer ehrenamtlichen Mitarbeit**

**als Umweltbeauftragte:r einer Kirchengemeinde**

Zwischen der Kirchengemeinde \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

und: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, geboren am \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DAS ENGAGEMENT

Diese Vereinbarung wird getroffen, um gemeinsam einen Rahmen für das Engagement als Umweltbeauftragte:r der Kirchengemeinde \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zu definieren.

Der/dem Umweltbeauftragten werden folgende Aufgaben übertragen:

* Stärkung des Bewusstseins für unsere Schöpfungsverantwortung, Förderung der vielfältigen Möglichkeiten des Schöpfungslobs
* Rechtzeitige Beteiligung an allen Vorüberlegungen, Planungen und Durchführungen von Bau-, Umbau-, Sanierungs-, Pflege-, Begrünungs- und Verschönerungsmaßnahmen an Gebäuden sowie bei Außenanlagen und Umgriffen zur Beachtung umweltgerechter Vorgehensweisen (vgl. §20 Kirchengemeinde-Bauverordnung [BauVO], KABl 2018, S. 166)
* Teilnahme an Baubegehungen und offizielle Stellungnahme zu Bauvorhaben (vgl. §8, Abs. 2b BauVO und §20 BauVO)
* Unterstützung bei der Erfassung und Auswertung der Verbrauchsdaten, vor allem Strom, Wasser und Wärmeenergie sowie CO2-Emissionen, mit dem Grünen Datenkonto (vgl. §16 Abs. 1 BauVO)
* Erarbeitung von Vorschlägen zum umweltfreundlichen und klimabewussten Handeln in der Kirchengemeinde (z. B. Wärmedämmung, Heizanlagen, erneuerbare Energien, Strom- und Wasser-Spartechniken, Regenwassernutzung, Gestaltung von Außenanlagen und Flächenentsiegelung, Nutzerverhalten, Mobilität; vgl. §16 Abs. 2 BauVO)
* Beratung bei Lebensmittelbeschaffung für Gemeindeveranstaltungen, Kindergärten und Heime
* Beratung beim Einkauf von umweltfreundlichen Putzmitteln, Büroartikeln und –geräten
* Beratung zum Umgang mit Kirchenland, Weitergabe von Informationen zu Arten- und Biotopschutzmöglichkeiten
* Regelmäßige Berichterstattung im Kirchenvorstand zum gemeindlichen Sachstand in Umweltfragen: Erfolge benennen, Probleme erläutern, Ziele formulieren
* Herstellung und Pflege von Kontakten zu Umweltverbänden, Medien und zur Öffentlichkeit
* Impulse für eine kirchliche Beteiligung an lokalen Transformations-Prozessen
* …………………………………………………………………………………………………………
* ………………………………………………………………………………………………………….

KOMMUNIKATION UND VERNETZUNG

Die Umweltbeauftragte/ der Umweltbeauftragte

* berichtet vierteljährlich/halbjährlich/jährlich im Kirchenvorstand.
* erhält regelmäßig, nämlich \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, im Gemeindebrief Raum, von ihrer/seiner Arbeit zu berichten.
* hat die Möglichkeit, Beiträge auf der Website der Kirchengemeinde zu veröffentlichen.
* …………………………………………………………………………………………………………………

Die Umweltbeauftragte/ der Umweltbeauftragte nimmt im Rahmen ihrer/ seiner Möglichkeiten die Angebote zur Vernetzung mit anderen Umweltbeauftragten auf Dekanats-, Kirchenkreis- und Landesebene wahr.

SCHWEIGEPFLICHT

Die Verpflichtung zur Verschwiegenheit ist gemäß § 7 Satz 1 Ehrenamtsgesetz (EAG – RS 802) zu beachten.

Das Seelsorgegeheimnis ist gemäß § 7 Satz 2 Ehrenamtsgesetz (EAG – RS 802) zu wahren.

[ ]  Die Erklärung zur Verschwiegenheit wurde unterschrieben.

VERSICHERUNG

Es besteht allgemeiner Versicherungsschutz über die Sammelversicherung der Evangelisch-Lutherischen Kirche in Bayern.

Im Bedarfsfall können Zusatzvereinbarungen getroffen werden:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ZEITRAUM UND ZEITBEDARF

Zeitlicher Umfang der ehrenamtlichen Tätigkeit in etwa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Das Engagement kann/soll dauern bis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FINANZEN

Die/der Umweltbeauftragte arbeitet im Rahmen des Ehrenamtsgesetzes.
Anfallende Sachkosten rechnet die/der Umweltbeauftragte mit der Kirchengemeinde ab.

[ ]  Hierfür gilt ein monatlicher Höchstbetrag von \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Euro.

[ ]  Hierbei sind Kosten über \_\_\_\_\_\_ Euro im Voraus durch \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zu genehmigen.

Die/der Umweltbeauftragte hat das Recht zur Teilnahme an den Treffen der Umweltbeauftragten auf Dekanats-, Kirchenkreis- und Landesebene. Fahrtkosten werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen durch die Kirchengemeinde ersetzt.

Mit wem können Fragen zur Abrechnung/Anträge geklärt werden?

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ANSPRECHPARTNER:IN

Ehren- oder hauptamtliche Ansprechpartner:in in der Kirchengemeinde für den/die Ehrenamtliche ist \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

erreichbar unter \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Tel., E-Mail)

Ansprechpartner auf Landesebene ist der Referent für Umwelt- und Klimaverantwortung, Dr. Wolfgang Schürger, Katharina-von-Bora-Str. 7-13, 80333 München Tel 089/5595-611, Fax 089/5595-8611 Mail: umwelt@elkb.de.

RÄUME

Diese Räume stehen der/dem Mitarbeiter/in zur Verfügung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  eigener Schlüssel [ ]  Schlüssel von: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  ausdrückliche andere Vereinbarung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ARBEITSMITTEL

Für die Nutzung der folgenden Arbeitsmittel wird jeweils vereinbart:

[ ]  Telefon/Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  PC/E-Mail / Internet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Kopierer/Drucker \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Literatur/Material \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  Account zur Abhaltung von Videokonferenzen (Zoom…)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

WEITERE VEREINBARUNGEN

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datenschutz

Die Einwilligung zur Datenverarbeitung wurde von der/dem Ehrenamtlichen auf separatem Formblatt erteilt und wird dem Referat für Umwelt- und Klimaverantwortung zusammen mit einer Kopie dieses Ehrenamtsvertrages weitergeleitet.

Ort / Datum Unterschrift Unterschrift

der/des Ehrenamtlichen der/des Verantwortlichen